



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu
Personel Birimi
Kurumdan Ayrılan Personel İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	5.11.2025
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Personel nakil bildirimi, ilişik kesme belgesi doldurulur.	Personel Bürosu	Personel Bürosu	
2	Elimizdeki özlük dosyasının bir kopyası alınır.	Personel Bürosu	Personel Bürosu	
3	Özlük dosyasının aslı yeni kurumuna gönderilmek üzere Rektörlüğe gönderilir.	Personel Bürosu	Personel Bürosu Personel Daire Başkanlığı	https://ebys.mu.edu.tr/
4	Ayrıldığı gün sigorta çıkışı yapılır.	Personel Bürosu	Personel Bürosu	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Bahadır BERBEROĞLU Yüksekokul Sekrteri	Dr.Öğr.Üyesi Sultan KINCAL Yüksekokul Müdürü